

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга – Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе
за заштиту животне средине

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(шифра: ЈНМВ-У-6/16)

Нови Сад,
новембар 2016. године

Конкурсна документација
Страна 1 од 36

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавке услуге: Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

(шифра: ЈНМВ-У-6/16)

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3.	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА).....	5
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	8
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
6.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	20
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	21
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА.....	22
9.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23
10.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	27
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	28
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА.....	29
13.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	30
14.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....	33
15.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО (за повраћај аванса).....	34
16.	ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА.....	35
17.	ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА.....	36

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу:

Назив: Град Нови Сад - Градска управа за заштиту животне средине
Адреса: Руменачка 110, Нови Сад
матични број: 08839859
ПИБ: 103767920
интернет страница: www.environovisad.org.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности,
(шифра: ЈНМВ-У-6/16)

1.3. Предмет јавне набавке

Услуге: Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра: ЈНМВ-У-6/16) за период од годину дана од дана ступања на снагу уговора о јавној набавци.

1.4. Циљ поступка: ради закључивања уговора о јавној набавци услуге.

1.5. Резервисана јавна набавка: Не

1.6. Контакт особе у предмету јавне набавке су:

Сенка Ђаковић
Виолета Миладиновић
Миљана Јањић
телефон: 021/421-109

1.7. Е-маил за питања и додатне информације:
zivotnasredina@uprava.novisad.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке:

Услуге – Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра: ЈНМВ-У-6/16) за период од годину дана од дана ступања на снагу уговора о јавној набавци, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији

Назив и ознака из општег речника набавки:

72413000 Услуге дизајна интернет страница

2.2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Основне карактеристике

Презентација мора да прати смернице за израду сајтова државних органа
http://www.deu.gov.rs/doc/Smernice_5_0.pdf

Да се на основној страни јасно виде обележја и пун назив Управе са потребним информацијама (адреса, телефон, е-маил...). Употреба боја је дефинисана у смерницама.

Целокупно решење Интернет презентације мора да прође све тестове валидности и доступности по међународним стандарима (**W3C standards**) као и Web Page validation (<https://validator.w3.org/>).

Интернет презентација мора бити доступан из свих Интернет претраживача (IE, Opera, Mozilla, Chrome).

Основе презентације

- Презентација треба да буде у склопу CMS (систем за управљање садржајем) велике проширивости (скалабилност–могућност проширења);
- Стилски текст, наслова и осталих елемената презентације мора бити дефинисана у Style.css датотеци. Одабир фонта као и величине мора бити у складу са сајтом, односно да буду јасно читљиви. Употреба Style.css датотека омогућава накнадно лаке измене;
- Величина презентације на екрану да зависи од величине екрана (да презентација буде прилагођена и за телефоне, таблет рачунаре, као и за класичне рачунаре) „viewport“ технологија;
- Препоручена је технологија PHP са MySQL базом података (са могућношћу миграције на друге-веће базе података као што су: Oracle, Sql, PostgreSQL, Firebird, итд
- Уколико се захтева инсталација на Microsoft платформи, набавка лиценце је у склопу уговореног посла, а по истеку гарантног рока (или уговора о одржавању) власник лиценце постаје Управа;
- Уколико се за одржавање базе података користи PhpMyAdmin, приступ PhpMyAdmin мора бити заштићен, односно не сме бити лако доступан неовлашћеним особама преко Интернет претраживача.

Техничко- технолошки елементи:

КОНТИНУИРАНО ОДРЖАВАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

- програмирање Интернет презентације везано за инкорпорацију нових елемената дизајна и адаптација постојећих CSS решења
- прилагођавање презентације различитим уређајима и величинама дисплеја ради оптималног доживљаја и максималне доступности информација и корисницима мобилних и таблет уређаја.
- иновације у постојећем CMS систему увођењем нових технологија

- увођење нових решења у CMS ради лакшег ажурирања постојећих и уношења нових садржаја
- реконструкција постојећих и увођење нових нивоа навигације у складу са потребама прегледности Интернет презентације (преко 1800 страница)
- могућност проширења посебне базе података за архивирани податке (Пројекти Управе, Мониторинг, Процена утицаја)
- могућност прављења и постављања анкета за посетиоце Интернет презентације са уписом резултата у посебну базу података, обрадом резултата и слањем података на е-маил адресе
- могућност промене величине фонта (целокупне странице) за потребе особа са посебним потребама.
- SEO оптимизација за боље рангирање презентације на претраживачима (Google, Yahoo...)
- Имплементација сервиса Google Analytics
- развој и интеграција РСС агрегатора
- интеграција опције зумирања садржаја
- инсталирање и подешавање прецизног и свеобухватног система праћења статистике посете презентације
- увођење додатних нивоа заштите и мера безбедности презентације
- Интернет презентација треба да подржава Open GeoSpatial сервисе за визуелизацију геопросторних података из комерцијалних ГИС окружења.
- могућност инкорпорације геореференцираних података и дигиталних мапа о мониторингу са подацима мониторинга квалитета ваздуха, буке у животној средини, квалитета површинских вода и аерополена,
- оджавање и унапређење web апликације локалног регистра извора загађивача

ОДРЖАВАЊЕ И ХОСТИНГ ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

- услуга Хостинг Интернет презентације 24/7
- закуп Интернет домена
- превентивно одржавање Интернет презентације (редован месечни backup презентације, web апликације и увођење нових нивоа заштите података...)
- корективно одржавање Интернет презентације
- адаптивно одржавање Интернет презентације
- корективно одржавање web апликације
- адаптивно одржавање web апликације
- праћење резултата SEO оптимизације и предузимање акција везаних за побољшање видљивости презентације на претраживачима
- слање месечних извештаја наручиоцу о статистици посете презентацији
- праћење безбедносних претњи угрожавања садржаја презентације и кориговање система заштите у складу са потребама
- стална техничка подршка 24/7

НАПОМЕНА:

Набавку услуге хостинг интернет презентације 24/7 и домена обезбеђује Понуђач.

Остали услови:

- Одабрана фирма за израду система за управљање садржајем Интернет презентације (CMS), дужна је да приложи документ о приступу пројекту са комплетном документацијом за имплементацију и одржавање Интернет презентације, web апликације и пратећих база података, уз обуку и демонстрање рада на одржавању истог од стране будућих web администратора, као обука за креирање и ажурирање чланака од стране запослених у Управи;

- Одабрана фирма се обавезује да ће презентацију и систем за управљање садржајем (CMS) ускладити са стандардима прописаним од надлежног органа Дирекције за електронску управу, документ **„Смернице за израду web презентација органа државне управе, органа територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе в.5.0“**;
- Управи је потребно доставити на увид све тражене лиценце за коришћење неопходних софтверских алата и овлашћено имплементирање будућег производа.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у оговарајући регистар

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања и давања мита и кривично дело преваре

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно тачка 1) до 3) овог дела конкурсне документације, потписана и оверена од стране овлашћеног лица (*образац у саставу конкурсне документације*).

Посебна напомена за подношење понуде са подизвођачем:

Уколико понуђач учествује са подизвођачем дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из тачке 1) до 3) овог дела конкурсне документације.

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која ја на снази у време подношења понуде

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Изјава да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која ја на снази у време подношења понуде – попуњена, потписана и оверена печатом (*образац у саставу конкурсне документације*).

Сваки понуђач мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно тачка 1) до 4) овог дела конкурсне документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно тачка 1) до 4) овог дела конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно тачка 1) до 4) овог дела конкурсне документације.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. да испуњава услов финансијског капацитета

- Да понуђач три године пре објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан (у односу на датум објављивања позива).

Доказ:

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

2. да испуњава услов пословног капацитета

- Да је понуђач за **најмање 5 наручиоца** извршио услуге дизајна/редизајна сајта или израде интернет базираних система **у предходне 3 календарске године** (2013., 2014. и 2015. године). Вредност укупно извршених услуга не може бити мања од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а. Услуге могу бити извршене током једне или више наведених година

Доказ 1:

Попуњен Образац **Референтна листа** (оригинал)

Доказ 2:

копије уговора који су закључени са наручиоцима наведеним у Обрасцу Референтна листа и

доказ у облику **потврде** издате, потписане и оверене од ПРАВНОГ ЛИЦА / (наручиоца), а према Обрасцу **Потврда о референцама**

3. да испуњава услов техничког капацитета

- Web hosting интернет презентације треба да испуњава следеће услове:

Минималан простор на диску (GB) **20 GB**, могућност саобраћај месечно 300 GB, могућност складиштења минимум 5 сајтова, могућност поддомена неограничено, могућност креирања FTP налога неограничен, PHP 5 мод рада SUPHP, могућност mail налога до 300, могућност MySQL база до 10.

Такође потребно је да садржи и опције: Webmail, E-mail Alias, Auto-responderi, Mail Forwarding, IMAP Support, Hotlink Protection, IP Deny Manager, Custom Error strane, Redirect URL, Web Based File Manager, PW Protected Directories, phpMyAdmin, DNS zone administration, Webalizer, Raw Log Manager, Referrer Logs i Error Logs.

Доказ:

Попуњена потписана и оверена Изјава којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач потврђује да располаже довољним техничким капацитетом (**Образац изјаве о испуњавању додатног услова**). Образац наведене изјаве је Саставни део конкурсне документације

Сваки понуђач мора да испуни **додатне услове** из члана 76.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем додатне услове у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета понуђач мора **самостално** испуњавати.

Уколико понуду подноси група понуђача додатни услов у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета група понуђача испуњава **заједно**.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Сви делови понуде морају бити састављени на српском језику.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача, навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад
Градска управа за заштиту животне средине
21000 Нови Сад
улица Руменачка 110

са назнаком:

“Понуда за јавну набавку услуга - Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра: ЈНМВ-У-6/16), – НЕ ОТВАРАТИ“

Наручилац ће приликом пријема понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда уз осталу тражену документацију, мора да садржи:

1. **Техничке карактеристике (спецификација)** - попуњена, потписана и оверена печатом.
2. **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова утврђених законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом** - попуњена, потписана и оверена печатом
3. **Образац изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која ја на снази у време подношења понуде** - попуњена, потписана и оверена печатом
4. **Потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности**
5. **Образац изјаве о испуњавању додатног услова утврђеног конкурсном документацијом (технички капацитет)** - попуњена, потписана и оверена печатом
6. **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом
7. **Образац изјаве о независној понуди** - попуњена, потписана и оверена печатом

8. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса** на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен, потписан и оверен печатом.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, наручиоцу, приликом закључења уговора достави, бланко потписану и оверену сопствену меницу, за добро извршење посла, са меничним овлашћењем – писмом у корист наручиоца у висини исплаћеног аванса, са копијом картона депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице код надлежне банке. Меница као гаранција за повраћај аванса мора да важи најмање **двадесет дана** од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

9. **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата модел уговора
10. **Референтна листа** - листа закључених и реализованих уговора чији су предмет услуге које се врше са **потврдама о референцама и копијама уговора** који су закључени са наручиоцима наведеним у Обрасцу Референтна листа
11. **Образац структуре понуђене цене**

Понуђач може да у оквиру своје понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припремања понуде** је саставни део конкурсне документације

Уколико понуђач подноси понуду **самостално**, сви Обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сви Обрасци, осим Обрасца **изјаве о испуњавању обавезних услова утврђених законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом**, Обрасца **изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која ја на снази у време подношења понуде** и Обрасца **изјаве о независној понуди** морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом.

Образац изјаве о испуњавању обавезних услова утврђених законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, Образац изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која ја на снази у време подношења понуде и Образац изјаве о независној понуди попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде модела или узорка, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад
Градска управа за заштиту животне средине
21000 Нови Сад
улица Руменачка 110

са назнаком:

“Измена понуде за јавну набавку услуга - Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра: ЈНМВ-У-6/16) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

“Допуна понуде за јавну набавку услуга - Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра: ЈНМВ-У-6/16) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

“Опозив понуде за јавну набавку услуга - Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра: ЈНМВ-У-6/16) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра: ЈНМВ-У-6/16) – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача, навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду поднесу група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке**, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

5.9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Наручилац захтева да рок за плаћање не може да буде краћи од 30 дана од дана пријема предрачуна – профактуре издатог од стране понуђача.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења од стране понуђача.

Начин плаћања: - 100% уговорене цене у року од 30 дана од дана пријема предрачуна - профактуре.

Рок за извршење услуга: Година дана од дана ступања на снагу уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена услуге која је предмет набавке треба да буде изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде и рангирање узимати у обзир цена без пореза на додату вредност**.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена у понуди остаје фиксна за време трајања уговорног периода и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У овом предмету понуђач ће цену изразити на следећи начин: за сваку услугу понуђач изражава цену по јединици мере и збирно и то сваку цену изражава прво без ПДВ-а, а потом и са ПДВ-ом.

Образац структуре понуђене цене је саставни део конкурсне документације.

У обрасцу понуде понуђач уписује укупну цену за све услуге збирно и то прво без ПДВ-а, а потом и са ПДВ-ом.

5.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА И ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Овлашћено лице понуђача потписује и оверава образац Изјаве о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса. Понуђач коме је додељен уговор мора да Наручиоцу, приликом закључења уговора достави, средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним **целокупним уговореним износом са урачунатим порезом на додату вредност**, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница као гаранција за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање **двадесет дана** од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

5.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу: Град Нови Сад - Градска управа за заштиту животне средине, 21000 Нови Сад, улица Руменачка 110 или на електронску адресу: zivotnasredina@uprava.novisad.rs, са назнаком "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга - **Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра: ЈНМВ-У-6/16)**".

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда. Ако измени или допуни конкурсну документацију дужан је да без одлагања те измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “Најнижа понуђена цена”.

5.16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

Уколико понуде са идентичном понуђеном ценом имају идентичан рок важења понуде, Наручилац ће доделу уговора извршити путем жреба, и то на следећи начин:

- Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде имале исту најнижу понуђену цену и идентичан рок важења понуде да присуствују поступку жребања.
- Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и исти ће се обавити у просторијама Наручиоца у Новом Саду, улица Руменачка 110
- Комисија за јавну набавку ће водити записник о поступку жребања
- Комисија за јавну набавку ће припремити посуду и папире са именима понуђача чије понуде имају исту најнижу понуђену цену и имају идентичан рок важења понуде
- Жребање ће бити обављено тако што ће један члан Комисије за јавну набавку извршити извлачење папире из исте и прочитати назив понуђача који је извучен
- Понуђач који први буде “извучен” у жребу имаће предност у додели уговора.

5.17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која ја на снази у време подношења понуде.

5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација – сматра се благовременим ако је примљено од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора односно о обустави поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије
- шифра плаћања: 153 или 253
- број текућег рачун: 840-30678845-06
- позив на број: број или ознака јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; Градска управа за заштиту животне средине, Нови Сад, Руменачка 110, шифра ЈНМВ-У-6/16;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке, или
- 2) Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1., или
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

5.21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети и писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева у року од два дана од дана пријема писаног захтева.

5.22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Негативна референца је утврђена чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

5.23. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у поступку јавне набавке услуге: Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра: ЈНМВ-У-6/16)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

(назив понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, и Конкурсне документације, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у оговарајући регистар;

2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања и давања мита и кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

М.П.

потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у поступку јавне набавке услуге: Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра: ЈНМВ-У-6/16)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

(назив понуђача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која ја на снази у време подношења понуде.

М.П.

потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА

у поступку јавне набавке услуге: Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра: ЈНМВ-У-6/16)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

(назив понуђача)

Располаже довољним техничким капацитетом као додатним условом за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама утврђеног овом конкурсном документацијом.

М.П.

потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, на означеном месту се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге: Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра: ЈНМВ-У-6/16)

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуге: Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра: ЈНМВ-У-6/16).

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Лице за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Лице за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Лице за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Лице за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Лице за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОСТАЛИ ПОДАЦИ ПОНУДЕ

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА 100% уговорене цене у року од 30 дана од дана пријема предрачуна – профактуре. Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења	
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ Година дана од дана ступања на снагу уговора	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
Понуђена цена укључује увозну царину или увозне дажбине	Износ царине _____ са ПДВ Износ увозне дажбине _____ са ПДВ (Ако понуђена цена не садржи увозну царину или увозне дажбине понуђач колону дијагонално прецртава)

М.П.

потпис

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке услуге: Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра: ЈНМВ-У-6/16)

(назив понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припремања понуде.

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде модела или узорка, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

потпис

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у поступку јавне набавке услуге: Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра: ЈНМВ-У-6/16)

(назив понуђача)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

потпис

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став. 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

у поступку јавне набавке услуге: Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра: ЈНМВ-У-6/16)

_____ даје:
(пун назив, адреса и ПИБ понуђача)

ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач за јавну набавку услуге: Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра: ЈНМВ-У-6/16), приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, у корист наручиоца у висини **целокупног уговореног износа са урачунатим порезом на додату вредност**, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса мора да важи најмање **двадесет дана** од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за повраћај аванса у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П.

потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

13. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуге: Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине
(шифра: ЈНМВ-У-6/16)

Закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. Град Нови Сад - Градска управа за заштиту животне средине Нови Сад, Руменачка 110, ПИБ 103767920, матични број 08839859, коју заступа Татјана Кашић, в.д. начелника Градске управе за заштиту животне средине (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, ПИБ _____, матични број _____, које заступа _____ (функција) _____ (у даљем тексту Извршилац услуге)

3. _____, ПИБ _____, матични број _____, које заступа _____ (функција)

(подаци о подизвођачу)

4. _____, ПИБ _____, матични број _____, које заступа _____ (функција)

(подаци о учесницима заједничке понуде)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, на основу члана 39. за јавну набавку услуге - Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине;

- да је Извршилац услуге доставио понуду која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге - Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине, у свему према Понуди Извршиоца услуге број _____ од _____ 2016. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од _____ динара, износи укупно _____ динара.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана ступања на снагу истог.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуге исплати уговорену цену из члана 2. овог уговора са припадајућим порезом на додату вредност (ПДВ) на следећи начин:

100% уговорене цене у року од 30 дана од дана пријема предрачуна – профактуре.

Предрачун - профактура из става 2. треба да гласи на: Град Нови Сад, Градска управа за заштиту животне средине, Руменачка 110, ПИБ: 103767920, са напоменом: у складу са уговором број: VI-501-2/2016-55.

Исплата уговорене цене из члана 2. овог уговора са припадајућим порезом на додату вредност (ПДВ) извршиће се на текући рачун Извршиоца услуге број _____, отворен код _____ банке, ПИБ Извршиоца услуге: _____.

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у виду регистроване бланко соло менице, са меничним овлашћењем – писмом на целокупан уговорени износ са урачунатим порезом на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Извршиоца услуге.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, важи најмање двадесет дана дуже од рока из члана 3. овог уговора.

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује, да услугу Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине изврши квалитетно, и у потпуности према конкурсној документацији.

О примопредаји извршеног посла из става 1. овог члана, сачињава се записник у којем се констатује да је Извршилац услуге извршио своју уговорну обавезу.

Овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник Извршиоца услуге записнички констатују да је услуга извршена квалитетно, према правилима струке, и исти потписују.

Члан 7.

Наручилац задржава ауторско право над програмским решењима (модулима са програмским кодом) за одржавање и иновирање интернет презентације и web апликације.

Члан 8.

Наручилац задржава права на садржај и измене садржаја интернет презентације и web апликације.

Члан 9.

На све међусобне односе, који нису регулисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 8 (осам) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава Извршилац услуге а 5 (пет) Наручилац.

За ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

(обавезно потписати и печатирати)

За НАРУЧИОЦА

в.д. начелника Градске управе за
заштиту животне средине

Татјана Кашић

14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**у поступку јавне набавке услуге: Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине
(шифра: ЈНМВ-У-6/16)**

Опис услуге	Јединична мера	Количина	Цена у дин. по јединичној мери без ПДВ-а	Цена у дин. по јединичној мери са ПДВ-ом	Укупна цена (3*4) без ПДВ-а	Укупна цена (3*5) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Превентивно одржавање web сајта	час (сат)					
Корективно и адаптивно одржавање web сајта	час (сат)					
Превентивно одржавање web апликације	час (сат)					
Корективно и адаптивно одржавање web апликације	час (сат)					
Стална техничка подршка	час (сат)					
Обука запослених (ажурирање садржаја web сајта и web апликације)	час (сат)					
Услуга Хостинг Интернет презентације 24/7	месец	12				
Закуп Интернет домена	месец	12				
Месечни бекуп комплетног web сајта	месец	12				
Месечни бекуп web апликације	месец	12				
Интеграција додатних садржаја на web сајт (PCC агрегатор, штампање вести и опција увећај текст)	час (сат)					
УКУПНО:						

Упутство како да се попуни образац структуре цене

У колону 3 треба унети укупан број часова (сати) потребних за завршетак услуге. За услугу Хостинг Интернет презентације 24/7, закуп Интернет домена, Месечни бекуп комплетног web сајта и Месечни бекуп web апликације већ је унета количина од 12 месеци.

У колону 4 унети цену у динарима по јединичној мери без ПДВ-а.

У колону 5 унети цену у динарима по јединичној мери са ПДВ-ом.

У колону 6 унети укупну цену без ПДВ-а, која се добија као производ колоне 3 и колоне 4.

У колону 7 унети укупну цену са ПДВ-ом, која се добија као производ колоне 3 и колоне 5.

НАПОМЕНА:

Набавку услуге хостинг интернет презентације 24/7 и домена обезбеђује Понуђач

М.П.

потпис

15. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
за повраћај аванса

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 46/96 и "Службени лист СЦГ", број 1/2003 – Уставна повеља)

ДУЖНИК:

Назив: _____

Седиште/адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Банка: _____

Издаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

ПОВЕРИЛАЦ:

Назив: Градска управа за заштиту животне средине Града Новог Сада

Седиште/адреса: Нови Сад, Руменачка 110

Матични број: 08839859

ПИБ: 103767920

Дужник предаје повериоцу бланко меницу, сер.број _____ и овлашћује Повериоца да исту, може попунити на износ до _____ динара (словима: _____) по основу гаранције за повраћај аванса по уговору о јавној набавци услуге - Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра: ЈНМВ-У-6/16).

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова. Ово овлашћење је једнократно. Валута обавеза је "РСД".

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачења овог овлашћења
- опозив овлашћења
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца.

Менице се могу поднети на наплату у току важења предметног уговора све до истека 20 дана од дана престанка важења предметног уговора.

Менице и менично овлашћење – писмо су важећи и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, лица овлашћених за заступање Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за платни промет.

Дужник-издавалац менице

У Новом Саду,

Дана _____ 2016. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица Дужника)

16. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА- ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

у поступку јавне набавке услуге: Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине
(шифра: ЈНМВ-У-6/16)

Понуђач: _____ из _____
доставља следећи:

Списак купаца/наручилаца за које су извршене услуге дизајна/редизајна сајта или израде интернет базираних система			
Назив купца/наручиоца	Web сајт купца/наручиоца	Период извршења услуге	Вредност извршене услуге у динарима без ПДВ-а
УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА:			

М.П.

потпис

Напомена:

Понуђач је у обавези да попуни податке о најмање 5 купаца/наручиоца за које је извршио услуге дизајна/редизајна сајта или израде интернет базираних система у предходне 3 календарске године (2013., 2014. и 2015. години). Вредност укупно извршених услуга не може бити мања од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а. Услуге могу бити извршене током једне или више наведених година.

За сваког од референтних наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити фотокопију уговора и потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране референтног наручиоца-купца. У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице из групе понуђача.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача

17. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца-купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), достављамо вам

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

ПОТВРДА

којом се потврђује да је понуђач _____
(уписати назив пружаоца услуга)

као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди у предходне 3 календарске године (2013., 2014. и 2015. години) извршио услугу дизајна/редизајна сајта или израде интернет базираних система за овог купца/наручиоца у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач се показао као добар привредник у погледу квалитета услуга и поштовања рокова, односно испуњавао је уредно све обавезе из уговора.

Потврда се издаје ради учешћа понуђача у поступку јавне набавке услуге: Одржавање и иновирање Интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине (шифра: ЈНМВ-У-6/16), и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Референтни наручилац-купац

М.П

_____ *потпис*

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака