

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга - Закуп изложбеног простора на Међународним сајмовима
“ЛОРИСТ“ - 23. Међународном сајму “ЕКО СВЕТ“

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

(шифра: ПП-У-1/15)

Нови Сад,
септембар 2015. године

На основу члана 36. став 1. тачка 2) и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/12) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, бр. 29/13 и 104/13), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународним сајмовима “ЛОРИСТ” - 23. Међународном сајму “ЕКО СВЕТ” (шифра: ПП-У-1/15)

Конкурсна документација садржи:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
III.	СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	5
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
VI.	ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА....	15
VII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	16
VIII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	17
IX.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА.....	18
X.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	19
XI.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....	21
XII.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	22
XIII.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	23
XIV.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	24
XV.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	25
XVI.	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО (за добро извршење посла).....	28

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив: Град Нови Сад - Градска управа за заштиту животне средине
Адреса: Руменачка 110, Нови Сад
матични број: 08839859
ПИБ: 103767920
интернет страница: www.environovisad.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: члан 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама

3. Предмет јавне набавке

Услуге - закуп изложбеног простора на Међународним сајмовима "ЛОРИСТ" - 23. Међународном сајму "ЕКО СВЕТ" (шифра: ПП-У-1/15)

4. Резервисана јавна набавка: Не

5. Контакт особе у предмету јавне набавке су:

Сенка Ђаковић
Виолета Миладиновић
Миљана Јањић
Јелена Шимала
телефон: 021/421-109

6. Е-маил за питања и додатне информације:

zivotnasredina@uprava.novisad.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Услуге - закуп изложбеног простора на Међународним сајмовима "ЛОРИСТ" - 23. Међународном сајму "ЕКО СВЕТ" (шифра: **ПП-У-1/15**) у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији

Назив и ознака из општег речника набавки: 79956000 - Услуге организовања изложби и сајмова

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III. СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	Назив услуге са карактеристикама	Јединица мере	Количина
1.	Закуп простора у Хали 1а на Међународним сајмовима "ЛОРИСТ" - 23. Међународном сајму "ЕКО СВЕТ"	м ²	100
2.	Закуп простора у Конгресном центру на Међународним сајмовима "ЛОРИСТ" - 23. Међународном сајму "ЕКО СВЕТ"	час	13
3.	Прикључак на струју до 15 KW	КОМ	2
4.	Прикључак воде	КОМ	2
5.	Обавезна уписнина у каталог	КОМ	1

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у оговарајући регистар;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања и давања мита и кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је понуђач при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке дефинисан чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1) да испуњава услов пословног капацитета:

- да је понуђач у претходној две пословне године (2013 и 2014) вршио услуге које су предмет јавне набавке најмање у двострукој вредности понуђене цене за ову јавну набавку

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност обавезних услова** из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама односно тачка 1) до 3) наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњеност обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.**

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно тачка 4) наведена у конкурсној документацији доказује се достављањем **Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која ја на снази у време подношења понуде.**

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност додатног услова** из члана 76. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем **Изјаве дате под пуном материјалном и**

кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњеност додатног услова утврђеног Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Сви делови понуде морају бити састављени на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача, навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуду доставити на адресу Наручиоца:

Град Нови Сад
Градска управа за заштиту животне средине
21000 Нови Сад
улица Руменачка 110

са назнаком:

“Понуда за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународним сајмовима “ЛОРИСТ“ - 23. Међународном сајму “ЕКО СВЕТ“ (шифра: ПП-У-1/15) – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **22. септембра 2015. године до 10⁰⁰ часова.**

Време и место отварања понуда: У просторијама Наручиоца, у Новом Саду, улица Руменачка 110, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **22. септембра 2015. године у 11⁰⁰ часова.**

Отварање понуда и поступак преговарања су јавни. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда и преговарању. Упоступку отварања и преговарања активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави **уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда и преговарању.**

Наручилац ће приликом пријема понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Понуда уз осталу тражену документацију, мора да садржи:

1. **Спецификација** - потписана и оверена печатом
2. **Образац изјаве о испуњавању обавезних услова утврђених законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом** - попуњена, потписана и оверена печатом
3. **Образац изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да**

понуђач нема забрану обављања делатности која ја на снази у време подношења понуде - попуњена, потписана и оверена печатом

4. **Образац изјаве о испуњавању додатног услова утврђеног законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом** - попуњена, потписана и оверена печатом
5. **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом
6. **Образац структуре цене**
7. **Образац изјаве о независној понуди** - попуњена, потписана и оверена печатом
8. **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла** на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен, потписан и оверен печатом.
Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, наручиоцу, приликом закључења уговора достави, бланко потписану и оверену сопствену меницу, за добро извршење посла, са меничним овлашћењем – писмом у корист наручиоца у висини од 10% од уговорене вредности без пореза на додату вредност, са картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице код надлежне банке. Меница као гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.
9. **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено, оверен печатом и потписан на последњој страни модела уговора, чиме потврђује да прихвата модел уговора.

Понуђач може да у оквиру своје понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације

Сви Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде модела или узорка, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Град Нови Сад
Градска управа за заштиту животне средине
21000 Нови Сад
улица Руменачка 110

са назнаком:

“Измена понуде за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународним сајмовима “ЛОРИСТ“ - 23. Међународном сајму “ЕКО СВЕТ“ (шифра: ПП-У-1/15) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

“Допуна понуде за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународним сајмовима “ЛОРИСТ“ - 23. Међународном сајму “ЕКО СВЕТ“ (шифра: ПП-У-1/15) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

“Опозив понуде за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународним сајмовима “ЛОРИСТ“ - 23. Међународном сајму “ЕКО СВЕТ“ (шифра: ПП-У-1/15) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународним сајмовима “ЛОРИСТ“ - 23. Међународном сајму “ЕКО СВЕТ“ (шифра: ПП-У-1/15) – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона понуђача као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача, навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

У овом предмету авансно плаћање није дозвољено.

Начин плаћања: - 100% уговорене цене у року од броја дана наведених у Обрасцу понуде на основу рачуна - фактуре издате од стране понуђача.

Наручилац захтева да рок за плаћање не може да буде краћи од 30 дана, нити да буде дужи од 45 дана од дана пријема рачуна – фактуре издате од стране понуђача.

Рок за извршење услуга је период од 07. до 11. октобра 2015. године, односно за време одржавања и за све дане Међународних сајмовима “ЛОРИСТ“ - 23. Међународног сајма “ЕКО СВЕТ“.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена услуге која је предмет набавке треба да буде изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена у понуди остаје фиксна за време трајања уговорног периода и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У овом предмету понуђач ће цену изразити на следећи начин: за сваку услугу понуђач изражава цену по јединици мере и збирно и то сваку цену изражава прво без ПДВ-а, а потом и са ПДВ-ом.

Образац структуре цене је саставни део конкурсне документације.

У обрасцу понуде понуђач уписује укупну цену за све услуге збирно и то прво без ПДВ-а, а потом и са ПДВ-ом.

8. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА И ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Овлашћено лице понуђача потписује и оверава образац Изјаве о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач коме је додељен уговор мора да Наручиоцу, приликом закључења уговора достави, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у корист наручиоца у висини од **10% од укупно уговорене вредности без пореза на додату вредност**, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница као гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање **десет дана** од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се искључиво у писаном облику, достављањем захтева на адресу: Град Нови Сад - Градска управа за заштиту животне средине, 21000 Нови Сад, улица Руменачка 110 или на електронску адресу: zivotnasredina@uprava.novisad.rs, са назнаком "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга - закуп изложбеног простора на Међународним сајмовима "ЛОРИСТ" - 23. Међународном сајму "ЕКО СВЕТ" (шифра: ПП-У-1/15).

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници: www.environovisad.org.rs

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац може да измени или да допуни конкурсну документацију у року који је предвиђен за подношење понуда. Ако измени или допуни конкурсну документацију дужан је да без одлагања те измене и допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “Најнижа понуђена цена”.

13. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која ја на снази у време подношења понуде.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail zivotnasredina@uprava.novisad.rs или препорученом пошти са повратницом. Подносилац захтева мора да има потврду пријема захтева за заштиту права од стране наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација – сматра се благовременим ако је примљено од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде од Наручиоца, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора односно о обустави поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу и то у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије
- шифра плаћања: 153 или 253
- број текућег рачун: 840-30678845-06
- позив на број: број или ознака јавне набавке.

НАПОМЕНА: У поље „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу ЗЗП, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

У пољу „*позив на број*“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Свака странка сноси своје трошкове које проузрокује својим радњама.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда.

Представник понуђача, пре поступка преговарања, мора предати комисији посебно писано овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Предметно овлашћење може бити дато истовремено и на истом документу са овлашћењем за учешће у поступку отварања понуда, али у истом мора бити наглашено да представник понуђача има **и овлашћење за преговарање**.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Преговарање са присутним представницима понуђача ће водити Комисија за јавну набавку, која ће и сачинити записник о отварању и преговарању.

Понуђачу ће бити дат образац на коме ће се писмено изјашњавати о промени цене у понуди.

Понуђач ће се у поступку преговарања писмено изјаснити о евентуалној промени цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Понуђач чија понуда, након стручне оцене, буде оцењена као најповољнија, ће у случају да у поступку преговарања понуди нижу цену у односу на понуђену цену, бити позван да поново попуни образац понуде, образац структуре цене и модел уговора, у складу са условима утврђеним записником о отварању и преговарању.

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународним сајмовима "ЛОРИСТ" - 23. Међународном сајму "ЕКО СВЕТ" (шифра: ПП-У-1/15)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

(назив понуђача)

испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, и Конкурсне документације, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у оговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања и давања мита и кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

М.П.

потпис

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународним сајмовима "ЛОРИСТ"
- 23. Међународном сајму "ЕКО СВЕТ"
(шифра: ПП-У-1/15)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

(назив понуђача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која ја на снази у време подношења понуде.

М.П.

потпис

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународним сајмовима "ЛОРИСТ" - 23. Међународном сајму "ЕКО СВЕТ" (шифра: ПП-У-1/15)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

(назив понуђача)

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге - закуп изложбеног простора на Међународним сајмовима "ЛОРИСТ" - 23. Међународном сајму "ЕКО СВЕТ" (шифра: ПП-У-1/15), испуњава додатни услов из члана 76. Закона о јавним набавкама, наведен у конкурсној документацији.

М.П.

потпис

Х ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународним сајмовима "ЛОРИСТ" - 23. Међународном сајму "ЕКО СВЕТ" (шифра: ПП-У-1/15)

Број понуде: _____

Датум: _____

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуге - закуп изложбеног простора на Међународним сајмовима "ЛОРИСТ" - 23. Међународном сајму "ЕКО СВЕТ" (шифра: ПП-У-1/15), у свему према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара без ПДВ-а

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ: _____ динара са ПДВ-ом

Рок важења понуде: __ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Рок за извршење услуге је период од 07. до 11. октобра 2015. године, односно за време одржавања и за све дане Међународних сајмова "ЛОРИСТ" - 23. Међународног сајма "ЕКО СВЕТ"

Начин плаћања: - 100% уговорене цене у року од броја дана наведених у Обрасцу понуде на основу рачуна - фактуре издате од стране понуђача.

Рок плаћања: __ дана од дана пријема рачуна - фактуре потписаног од стране Наручиоца (не може да буде краћи од 30 дана, нити да буде дужи од 45 дана)

М.П.

потпис

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународним сајмовима "ЛОРИСТ" - 23. Међународном сајму "ЕКО СВЕТ" (шифра: ПП-У-1/15)

Опис услуге	Јединична мера	Количина	Цена у дин. по јединичној мери без ПДВ-а	Цена у дин. по јединичној мери са ПДВ-ом	Укупна цена (3*4) без ПДВ-а	Укупна цена (3*5) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Закуп простора у Хали 1а на Међународним сајмовима "ЛОРИСТ" - 23. Међународном сајму "ЕКО СВЕТ"	м ²	100				
Закуп простора у Конгресном центру на Међународним сајмовима "ЛОРИСТ" - 23. Међународном сајму "ЕКО СВЕТ"	час	13				
Прикључак на струју до 15 KW	ком	2				
Прикључак воде	ком	2				
Обавезна уписнина у каталог	ком	1				
УКУПНО:						

Упутство како да се попуни образац структуре цене

У колони 2 је унета јединична мера

У колони 3 је унета укупна количина

У колону 4 унети цену у динарима по јединичној мери без ПДВ-а

У колону 5 унети цену у динарима по јединичној мери са ПДВ-ом

У колону 6 унети укупну цену без ПДВ-а, која се добија као производ колоне 3 и колоне 4.

У колону 7 унети укупну цену са ПДВ-ом, која се добија као производ колоне 3 и колоне 5.

М.П.

потпис

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународним сајмовима "ЛОРИСТ" - 23. Међународном сајму "ЕКО СВЕТ" (шифра: ПП-У-1/15)

(назив понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припремања понуде.

Ред. број	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде модела или узорка, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

М.П.

потпис

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународним сајмовима "ЛОРИСТ"
- 23. Међународном сајму "ЕКО СВЕТ"
(шифра: ПП-У-1/15)

(назив понуђача)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

потпис

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтерсованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтерсовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став. 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - закуп изложбеног простора на Међународним сајмовима "ЛОРИСТ"
- 23. Међународном сајму "ЕКО СВЕТ"
(шифра: ПП-У-1/15)

даје:

(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, у корист наручиоца у висини од **10% од укупно уговорене вредности без пореза на додатну вредност**, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање **десет дана** од дана коначног извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

М.П.

потпис

XV МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга – закуп изложбеног простора на Међународним сајмовима
“ЛОРИСТ” - 23. Међународном сајму “ЕКО СВЕТ”
(шифра: ПП-У-1/15)

Закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. Град Нови Сад - Градска управа за заштиту животне средине Нови Сад, Руменачка 110, ПИБ 103767920, матични број 08839859, коју заступа Маринела Загорац, в.д. начелника Градске управе за заштиту животне средине (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, ПИБ _____, матични број _____, којег заступа _____ (функција) _____ (у даљем тексту Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/12) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда на основу члана 36. став 1. тачка 2. за јавну набаву услуга - закуп изложбеног простора на Међународним сајмовима “ЛОРИСТ” - 23. Међународном сајму “ЕКО СВЕТ” (шифра: ПП-У-1/15);

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији услуга из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга - закуп изложбеног простора на Међународним сајмовима “ЛОРИСТ” - 23. Међународном сајму “ЕКО СВЕТ” у периоду од 07. до 11. октобра 2015. године, односно за време одржавања и за све дане Међународних сајмова “ЛОРИСТ” - 23. Међународног сајма “ЕКО СВЕТ” (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Врста, количина и цена услуга из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Добављача, које чине саставни део овог уговора.

Тачка 2.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од _____ динара, износи укупно _____ динара.

Тачка 3.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену цену из тачке 2. овог уговора са припадајућим порезом на додату вредност (ПДВ) на следећи начин:

100% уговорене цене у року од _____ дана од дана пријема рачуна - фактуре потписаног од стране Наручиоца.

Рачун - фактура из става 2. ове тачке треба да гласи на:

Град Нови Сад - Градска управа за заштиту животне средине,
Руменачка 110,
ПИБ: 103767920,

са напоменом: у складу са уговором број: VI-501-2/2015-65.

Тачка 4.

Добављач је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду регистроване бланко соло менице, са меничним овлашћењем – писмом у корист наручиоца у висини од ____% од укупно уговорене вредности без пореза на додатну вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, важи најмање десет дана дуже од рока из тачке 1. овог уговора, односно до извршења свих обавеза предвиђених уговором.

Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Тачка 5.

На све међусобне односе, који нису регулисани обим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 6.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежаног суда у Новом Саду.

Тачка 7.

Овај Уговор сачињен је у 8 (осам) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава Добављач, а 5 (пет) Наручилац.

За ДОБАВЉАЧА

За НАРУЧИОЦА

(обавезно потписати и печатирати)

Маринела Загорац
в.д. начелника Градске управе за
заштиту животне средине

XVI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
за добро извршење посла

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", број 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 46/96 и "Службени лист СЦГ", број 1/2003 – Уставна повеља)

ДУЖНИК:

Назив: _____
Седиште/адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Банка: _____

Издаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

ПОВЕРИЛАЦ:

Назив: Градска управа за заштиту животне средине Града Новог Сада
Седиште/адреса: Нови Сад, Руменачка 110
Матични број: 08839859
ПИБ: 103767920

Дужник предаје повериоцу бланко меницу, сер.број _____ и овлашћује Повериоца да исту, може попунити на износ до _____ динара (словима: _____) по основу гаранције за добро извршење посла у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге - закуп изложбеног простора на Међународним сајмовима "ЛОРИСТ" - 23. Међународном сајму "ЕКО СВЕТ" (шифра: ПП-У-1/15).

Меница је неопозива, безусловна, без протеста и трошкова. Ово овлашћење је једнократно. Валута обавеза је "РСД".

Дужник изјављује да се одриче права на:

- повлачења овог овлашћења
- опозив овлашћења
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Потписивањем овог овлашћења Дужник овлашћује Повериоца да испуни меничне елементе и да иницира налог за наплату средстава са рачуна Дужника у складу са условима наведеним у овлашћењу, а банку Дужника овлашћује да задужи рачун Дужника у складу са налогом за наплату Повериоца.

Менице се могу поднети на наплату у току важења предметног уговора све до истека 10 дана од дана престанка важења предметног уговора.

Менице и менично овлашћење – писмо су важећи и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, лица овлашћених за заступање Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за платни промет.

Дужник-издавалац менице

У Новом Саду,
Дана _____ 2015. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица Дужника)