

**СМЕРНИЦЕ**  
**ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА И ПРОГРАМА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ**  
**ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ ИСТРАЖИВАЧКИМ И РАЗВОЈНИМ**  
**ПРОЈЕКТИМА И ПРОГРАМИМА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**Предмет Конкурса** је суфинансирање истраживачких и развојних пројеката и програма из области заштите животне средине за које постоји потреба и интерес да се реализују на територији Града Новог Сада

Истраживачким и развојним пројектима и програмима из области заштите животне средине сматрају се пројекти и програми чији резултати доприносе заштити и унапређењу стања животне средине на територији Града, а нарочито заштити и унапређењу стања природних вредности, земљишта, воде, ваздуха, унапређењу управљања отпадом, ублажавању климатских промена и прилагођавању климатским променама, смањењу нивоа буке и сл.

**Право учешћа на Јавном конкурс**у имају акредитоване организације које обављају научноистраживачку делатност и које, сагласно одредбама свог оснивачког акта - статута, обављају истраживачки рад у области на коју се пројекат, односно програм односи (У даљем тексту: Корисник средстава)

Корисник средстава може на Јавном конкурс

у да учествује са више пројеката, односно програма.

**Суфинансирање пројекта, односно програма из других извора** може бити из сопствених средстава, буџета Републике Србије, буџета Аутономне Покрајине Војводине, буџета Града Новог Сада, средстава других држава, међународних организација, финансијских институција и тела, као и домаћих и страних правних и физичких лица, фондова Европске уније и других међународних фондова, донација, поклона, прилога, помоћи и др.

Корисник средстава на Јавном конкурс

у може да конкурише за недостајући део средстава, уз оверену и потписану изјаву о висини учешћа сопствених средстава, односно висини учешћа других субјеката у реализацији пројекта, односно програма која је саставни део Обрасца пријаве на Јавни конкурс.

Средства која се потражују по основу овог јавног конкурса не могу прелазити 80% од укупно потребних средстава за реализацију појединачног пројекта, односно програма.

Ако су за наведени пројекат, односно програм обезбеђена средства и од других буџетских корисника, а укупан износ средстава од свих буџетских корисника, укључујући и средства по овом Јавном конкурс

у, прелази 50% његове вредности, Корисник средстава је дужан да износ одобрених буџетских средстава утроши у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

За истоврсне набавке чија вредност не прелази 500.000,00 динара не постоји обавеза примене одредби Закона о јавним набавкама.

Средствима обезбеђеним по основу Јавног конкурса, неће бити суфинансирана куповина опреме за рад Корисника средстава, режијски трошкови, покривање губитака или дуговања, плаћање истих лица по различитим основама у оквиру једног пројекта, трошкови закупа простора за рад Корисника средстава, трошкови књиговодства и плата запослених, као ни слични трошкови за рад Корисника средстава.

Корисник средстава не може укупним средствима добијеним на конкурс да располаже тако да ангажује друго правно лице, које би реализовало пројекат односно програм уместо њега.

### **Документација која се подноси приликом конкурисања**

Пријава на Јавни конкурс се доставља на попуњеном **Обрасцу пријаве**, који је доступан на сајту Градске управе за заштиту животне средине: [www.environovisad.org.rs](http://www.environovisad.org.rs) (у даљем тексту: Градска управа), уз који се подноси следећа документација:

- фотокопија решења о упису у одговарајући регистар,
- фотокопија извода из статута Корисника средстава у коме је утврђено да је делатност Корисника средстава истраживачки рад у области на коју се пројекат, односно програм односи,
- референтна листа реализованих пројеката, односно програма у области на коју се односи у претходних пет година (образац референтне листе доступан на сајту Градске управе),
- друга документа коју Корисник средстава сматра одговарајућим за предложени пројекат, односно програм (на пример: писма препоруке и писма подршке ако постоје, биографије координатора пројекта и кључних лица укључених у рад на пројекту, односно програму).

### **Процедура спровођења Јавног конкурса**

Јавни конкурс за суфинансирање пројеката, односно програма расписује Градска управа, уз сагласност Градоначелника Града Новог Сада.

Јавни конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на сајту Градске управе [www.environovisad.org.rs](http://www.environovisad.org.rs).

Пријаве на Јавни конкурс подnose се у року **од 30 дана** од дана објављивања Јавног конкурса у средствима јавног информисања, као и на сајту Градске управе за заштиту животне средине [www.environovisad.org.rs](http://www.environovisad.org.rs).

Пријаве се подnose путем поште на адресу:

**Градска управа за заштиту животне средине,  
21000 Нови Сад  
Руменачка 110а**

у затвореној коверти са назнаком **"Пријава на конкурс за суфинансирање истраживачких и развојних пројеката и програма - не отварати"**.

Уколико Корисник средстава конкурише са више пројеката, односно програма пријаву доставља у засебној коверти за сваки пројекат, односно програм.

На полеђини коверте, обавезно написати пуно име и адресу Корисника средстава.

Јавни конкурс спроводи Комисија састављена од представника Градске управе, коју на предлог начелника Градске управе, образује Градоначелник Града Новог Сада.

Комисија има задатак:

- да испита благовременост и уредност поднетих пријава,
- да прегледа и оцени све предлоге пројеката, односно програма пријављених на Јавни конкурс,
- да о прегледу и оцени пријављених пројеката, односно програма сачини записник са предлогом одлуке о избору пројеката, односно програма и износом средстава

за суфинансирање, као и предлогом о одбијању пријава, у року одређеном у Јавном конкурсy.

Комисија, у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава, утврђује **Листу вредновања и рангирања пријављених пројеката, односно програма**, (у дањем тексту: Листа) узимајући у обзир следеће елементе:

- законитост и ефикасност коришћених средстава, односно да ли су раније коришћена средства из буџета Града Новог Сада и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе,
- циљеви који се постижу, односно очекивани резултати пројекта, односно програма, могућност имплементације пројекта, односно програма, степен унапређења стања у тематској области на који се предметни пројекат, односно програм односи, могућност развијања пројекта, односно програма,
- референтна листа реализованих пројеката, односно програма у области на коју се пројекат, односно програм односи, и
- суфинансирање пројеката, односно програма из других извора финансирања (висина потраживаних средстава).

Ближа мерила за вредновање и рангирање пријављених пројеката:

Критеријуми за избор пројекта/програма	Максималан број бодова
Законитост и ефикасност раније коришћених средстава	елиминациони
Циљ који се постиже реализацијом пројекта/програма	70
Референтна листа реализованих пројеката/програма у области на коју се односи у претходних пет година	15
Финансирање пројекта из других извора	15
Σ	100

Критеријуми за избор пројекта/програма	Подкритеријуми за избор пројекта/програма	Максималан број бодова	Остварени број бодова
Законитост и ефикасност раније коришћених средстава	Пројекти/програми које предлажу корисници средстава који су у претходним годинама незаконито, ненаменски и неефикасно користили додељена средства или нису испунили уговорну обавезу неће бити прихваћени	елиминациони критеријум	
	Очекивани резултати		
Циљ који се постиже реализацијом пројекта/програма	Могућност имплементације, односно коришћења резултата	20	
	Степен унапређења стања у тематској области	20	
	Могућност даљег развијања пројекта/програма и његова одрживост	10	
Референтна листа реализованих пројеката/програма у области на коју се односи у	најмање 2	3	
	најмање 3	6	
	најмање 4	10	

претходних пет година	најмање 5	15	
Финансирање пројекта из других извора - Висина потраживаних средстава	Потражује се до 80 % средстава	3	
	Потражује се до 60 % средстава	6	
	Потражује се до 40 % средстава	10	
	Потражује се до 20 % средстава	15	
Σ		100	

Листа се објављује на сајту Управе .

Учесници Јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању Листе вредновања и рангирања пријављених пројеката, односно програма, у року од три дана од дана објављивања Листе.

На Листу учесници Јавног конкурса имају право приговора у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору Комисија доноси у року од седам дана од дана пријема приговора.

Извештај о спроведеном поступку Јавног конкурса са записником и предлогом Листе са висином средстава за сваки од предложених пројеката, односно програма, Комисија доставља Градоначелнику Града Новог Сада у року од 15 дана од дана њеног доношења.

Градоначелник Града Новог Сада, након разматрања достављеног материјала и предлога Листе, доноси акт о одобравању пројекта, односно програма и утврђивању висине средстава за реализацију сваког појединачног пројекта, односно програма.

Средства одобрена за реализацију пројекта, односно програма, као наменска средства буџета Града Новог Сада – Буџетског фонда за заштиту животне средине, преносе се кориснику средстава у складу са уговором који са корисником средстава закључује Градоначелник Града Новог Сада или лице које овласти и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта, односно програма.

Уговором се, поред службених, односно, пословних података о кориснику средстава и овлашћеном лицу регулише и следеће:

- предмет уговора-назив пројекта, односно програма који се суфинансира у оквиру Јавног конкурса;
- висина средстава за суфинансирање реализације пројеката, односно програма која обезбеђује Град путем Градске управе за заштиту животне средине и утврђује динамика обезбеђења и преноса средстава;
- утврђује крајњи рок за реализацију пројеката, односно програма у складу са Јавним конкурсом;
- обавезује корисник средстава да Управи пружа доказе о динамици реализације и наменском утрошку средстава, а по захтеву Градске управе;
- обавезује корисник средстава да по реализацији пројеката, односно програма достави извештај на обрасцу чије елементе утврђује Управа у оквиру документације за Јавни конкурс;
- утврђује начин и поступак враћања средстава додељених за суфинансирање пројеката, односно програма у случају да корисник средстава добијена средства не користи наменски за реализовање одобреног пројеката, односно програма, и
- одређују и друга питања која су од значаја за реализацију изабраног пројеката, односно програма корисника средстава.

**Обавезе након одабира пројеката и програма и потписивања уговора, са правилима и процедурама за управљање пројектом, односно програмом**

Уколико је износ средстава одобрен по основу Јавног конкурса мањи од планираних средстава, Корисник средстава ће бити у обавези да се изјасни да ли прихвата да за одобрена средства реализује пројекат, односно програм у целости и да достави ревидиран финансијски план усклађен са одобреним средствима.

У случају да су одобрена средства мања од планираних средстава, а Корисник средстава се изјасни да не може да реализује пројекат, односно програм у целости, захтеваће се да, у складу са одобреном средствима, достави коригован предлог пројекта, односно програма и ревидиран финансијски план.

Корисник средстава је обавезан да приликом најаве, представљања и реализације пројекта, односно програма на пригодан начин нагласи да је део средстава за његову реализацију обезбеђен из буџета Града Новог Сада-Буџетског фонда за заштиту животне средине.

Уколико се у току реализације пројекта, односно програма укаже потреба за његовом изменом, корисник средстава је дужан да о томе обавести Градску управу и затражи њену сагласност.

При томе се не може захтевати повећање уговореног износа додељених средстава. Може се тражити само прерасподела или пренамена одобрених средстава.

### **Достављање извештаја о реализацији пројекта и програма, са финансијским извештајем и документацијом**

Рок за реализацију пројекта, односно програма по Јавном конкурсном је годину дана од дана потписивања уговора о додели средстава, а рок за достављање извештаја о његовој реализацији 30 дана од дана истека рока за реализацију.

Извештај о реализацији пројекта, односно програма се доставља на прописаном обрасцу који је доступан на сајту Градске управе.

У финансијском делу извештаја опис и редослед трошкова мора да одговара опису и редоследу из финансијског плана.

Уз Извештај се обавезно доставља и следећа финансијска документација:

- копије рачуна-фактура и извода из Управе за трезор о промени стања на рачуну (на једној страни копија рачуна а на другој страни извод),
- копије уговора о делу и образца пореске пријаве ППП ПД, копија извода из Управе за трезор о уплати пореза и доприноса (за учеснике у пројекту и др.)
- други докази којима се правдају утрошена средства (набавка неопходног потрошног материјала за реализацију пројекта, односно програма, уговор о изнајмљивању опреме, уговор о закупу простора за реализацију пројекта, односно програма, докази у вези примене Закона о јавним набавкама и др.).

Сва финансијска документација мора бити оверена печатом Корисника средстава и потписана од стране одговорног лица.